



2023

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ FAALİYET RAPORU



OCAK 2024



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D- DİĞER HUSUSLAR:.....	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	13
C- DİĞER HUSUSLAR	13
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	14
A- MALİ BİLGİLER	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
2- Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	17
4- Diğer Hususlar.....	17
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2- Performans Sonuçları Tablosu	21
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
5- Diğer Hususlar.....	21
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A- ÜSTÜNLÜKLER	22
B- ZAYIFLIKLAR	22
C- DEĞERLENDİRME.....	22
IV- İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterirken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla tasfiye edilmiş olup, 26



Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi 2006 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz Senatosunun 26 Ağustos 2020 tarih ve 20 sayılı toplantısında BAP Yönergesi güncellemiş ve daha önceki yönerge kapsamındaki proje türlerine ilave olarak daha kapsamlı yeni proje türleri eklenerek araştırmacılarımıza proje sunma imkânı sağlanmıştır. Üniversitemizde BAP birimi ile ilgili bütün süreçler birim personelleri tarafından yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyelerimiz ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen BAP projeleri ile dış kaynaklı araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif bir biçimde yapılmıştır.

Saygılarımla

Prof. Dr. Nuri KAHVECİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı
Rektör Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- Misyon

Bilimsel kalitenin artırılması amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamaktır.

- Vizyon

Üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyo-kültürel çalışmaları ile ulusal ve uluslararası alanda ilgi duyulan saygın ve değer yaratan bir üniversite olmasına katkı sağlamak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

- Görev

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından başvurusu yapılan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

- 5018 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu,
- 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,
- 26.11.2016 tarihli 29900 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile 16.07.2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- Üniversitemiz Senatosunun 26 /08/2020 tarih ve 2020/21 sayılı toplantısında 19 numaralı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi,
- Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller;
- Dış Destekli Araştırma projelerinde kendi mevzuatlarında bulunan hükümler uyarınca işlemler yapılmaktadır.

- Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işlemleri bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Bunula birlikte işlemlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birim hizmetleri Üniversitemiz Avşar Yerleşkesinde Rektörlük Binasının üçüncü 100 metrekare kapalı alanda 5 büro ve 1 arşiv alanında yürütülmektedir.



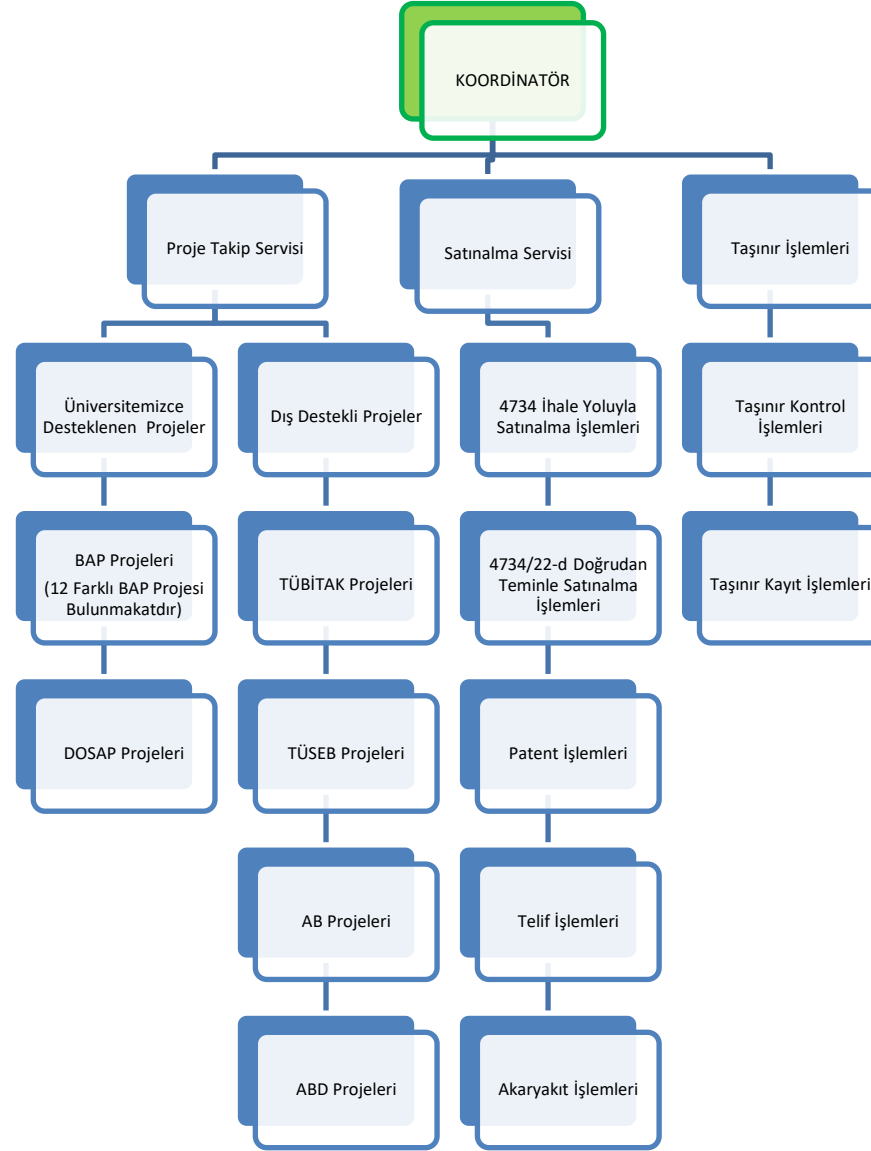
2- Örgüt Yapısı

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkan ve 8 Üyeden oluşmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Rektör Yardımcısına bağlı olarak Şube Müdürü kadrosunda bulunan Koordinatör yönetiminde 8 idari personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1- Fiziksel Teknolojik Kaynaklar

Birim hizmetlerinde kullanılan kaynaklara ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	9		
Taşınabilir Bilgisayar	2		
Fotokopi Makinası	1		
Tarayıcı	4		
Yazıcı	9		
Projeksiyon	0		
Tablet	0		

3.2 Yazılım Kaynakları

3.2.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon (BAP Otomasyon): Birimde proje takip ve satınalma işleri ile ilgili hizmetler bir çok üniversitenin de kullanmakta olduğu özel bir firmanın arz ettiği paket program üzerinden verilmektedir. Değişen mevzuatlara göre ve kullanıcıların sistemden beklenen hız ve kalitede hizmet almalarını sağlamak amacıyla sistemin güncellenmesi ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar ilgili firma ile görüşülerek sürdürülmektedir. Söz konusu paket program bir çok üniversite tarafından da kullanılmaktadır. BAP Otomasyon sistemi Üniversitemizin tüm akademik personeli tarafından kullanılmaktadır. BAP Otomasyon Sistemi; ilgili birim personeli ve Üniversitemizdeki tüm öğretim üyeleri internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadır.

3.2.2- YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde yürütülmekte olan tüm proje bilgileri bu sistem üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmektedir.

3.2.3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite elektronik belge yönetim sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

3.2.4- KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi): Program merkezi nitelikte olup, Maliye Bakanlığınca işletilmektedir. Taşınır işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

3.2.5- MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi): Program merkezi nitelikte olup, Maliye Bakanlığınca işletilmektedir. YÖK Bursiyerlerinin burs ödeme işlemleri ve satınalma işlemleri bu program üzerinden yürütülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 Koordinatör/Şube Müdürü, 5 Bilgisayar İşletmeni, 2 Büro Personeli, 1 Teknisyen olmak üzere toplam 9 personel hizmet vermektedir.

4.1- Personel Kadro ve Hizmet Sınıfı Bilgileri

Hizmet Sınıfı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Sürekli İşçi	-
Toplam	9

4.2- Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	-	3	2
Yüzde	-	44,45	-	%33,33	%22,22

4.3- Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	2	3	2
Yüzde	%22,22	-	-	%22,22	%33,34	%22,22

4.4- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	4	2	-
Yüzde	%22,22	-	%11,11	%44,45	%22,22	-

5- Sunulan Hizmetler

- BAP Komisyonu

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını da destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türleri ile uygulama esaslarını ve sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
- c) Bilimsel araştırma proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlamak, ilan etmek ve gerektiğinde güncellemek,
- ç) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili formları, belgeleri ve Sözleşmeyi hazırlamak,
- d) Bilimsel araştırma proje başvurularını değerlendirmek, gerekli görülen hallerde proje önerilerini hakemlere göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- e) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- f) Yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projesine ait Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirlemek ve bu raporları karara bağlamak,
- g) Yürürlükte olan projeler kapsamında proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili usul ve esasları belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projelere yönelik Ara Rapor ve Sonuç Raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,
- ı) Yürütücü tarafından tamamlandığı bildirilen veya süresi biten Bilimsel Araştırma Projesinin Kılavuz esaslarına bağlı olarak sonuçlandırılmasına karar vermek,
- i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetler yürütmek ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- j) Ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarını da dikkate alarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,
- k) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlar için yaptırımları belirlemek ve uygulamak,
- l) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve Doktora Sonrası Araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

- m) Başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini korumak, etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak hareket etmek,
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

- BAP Koordinatörü

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, iş bu Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantılarının gündemini oluşturmak,
- d) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek,
- ğ) Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

- Proje Takip Servisi

- a) BAP otomasyonu ve EBYS üzerinden gönderilen proje önerilerini şekilsel olarak değerlendirmek,
- b) Proje önerilerinde eksik ve/veya hatalı evrak varsa bunların tamamlanması ve/veya düzeltilmesi için proje yürütücüsüne iade etmek
- c) Şekilsel eksik ya da hatası bulunmayan proje önerilerini, BAP Komisyonuna sunulmak üzere BAP Koordinatörü'nün görüşüne sunmak, BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen projelerin işlemlerini gerçekleştirmek,
- d) Yürütülmekte olan projelerin talep ve rapor işlemlerini takip etmek ve uygun şekilde yapılan başvuruları ilgili işlemleri gerçekleştirmek
- e) BAP Komisyonu tarafından komisyon toplantısında alınan kararları otomasyon üzerinden sonuçlandırarak proje yürütücülerine iletilmesini sağlamak
- f) Toplantı karar tutanağının tüm komisyon üyelerince imzalanmasını sağlamak
- g) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm projelerin yazışmalarını takip etmek ve kayıt altına almak
- ğ) Devam eden ve kapanmamış projelerin süreçlerini takip etmek
- h) Yıllık faaliyet raporlarını oluşturmak ve iç ve dış denetim sonuçlarına verilecek yanıtları hazırlamak
- ı) DOSAP Projelerinde görevli görevli araştırmacıların ilgili mevzuatı uyarınca ücret ödemeleri ile bunlara ait vergi ve sigorta prim tahakkuklarını gerçekleştirmek
- i) Projeler kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini gerçekleştirmek,

- Dış Destekli Projeler Servisi

- a) Üniversitemizde başvurusu yapılan ve yürütülen tüm dış kaynaklı projelerin takibini yapmak,
- b) Dış kaynaklı projelerin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek,
- c) Dış kaynaklı projelerde görevli araştırmacıların ücret ödeme işlemlerinin proje yürütücüleri tarafından mevzuatına uygun olarak yapılmasına yönelik işlemleri takip ederek ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu ödemelere ait vergi ve sigorta prim tahakkuklarını gerçekleştirmek
- d) Projeler kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini gerçekleştirmek,
- e) Dış kaynaklı projelerin süreçleri boyunca akademisyen ile idare arasındaki iletişimi sağlamak ve idari konularda destek olmak

- Satınalma Servisi

- a) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen BAP projelerinin ve ilgili mevzuatın izin verdiği ölçülerde dış kaynaklı projelerin tüm satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- b) Projeler kapsamında ihaleleri yapmak,
- c) Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- d) Patent, Telif ve Akaryakıt işlemlerini yürütmek

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. gibi mevzuat hükümlerine ve Birimimizce belirlenmiş stratejik amaçlara uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini; varlık ve kaynaklarımızın korunmasını; kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını; mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemlerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar:

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı belirlenmiş olup; bu planda 2023 yılı gerçekleşme verileri aşağıda yer almaktadır.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2023-2027 STRATEJİK PLANINDA 2023 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

Gösterge Sıra Numarası	Gösterge	Etki Oranı %	Üniversite Bazında Performans Gösterge Hedefi	BİRİM GERÇEKLEŞME VERİLERİ				
				Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	2023 Yılı Toplamı
1.1.1	Yapılan iş analizi ve iş tanımlarının sayısı	15	12	1	2	4	5	12
1.1.2	İş analizleri doğrultusunda verilen eğitim sayısı	15	2	1	1	1	1	4
1.1.3	Kurumsallaşma konusunda yapılan çalışma sayısı	20	20	2	3	1	1	7
1.1.4	Girişimciliğin geliştirilmesi açısından öğrenci ve personelin motive edilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi için yapılan anket/ hizmet içi eğitim sayısı.	25	3	0	1	1	1	3
1.1.5	Akademik personelin ve öğrenci/mezunların girişimci olarak kurdukları/ortak oldukları şirket sayısı.	25	1	0	0	0	0	0
1.2.2	BAP, AB, TÜBİTAK vb, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	20	240	0	65	16	42	123
1.2.4	Desteklenen kongre sayısı	20	8	0	1	1	9	11
1.5.2	Sanayideki mevcut problemlerin belirlenebilmesi amacıyla sektör temsilcileriyle yapılan toplantı, söyleşi, panel, sempozyum vb. sayısı	25	5	0	0	0	0	0
1.5.4	Paydaş destekli ve katılımlı gerçekleştirilen eğitim ve seminer sayısı	25	2	0	0	0	0	0
2.1.3	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	20	40	0	35	3	4	42
2.1.4	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel faaliyetlere katılım sayısı	20	500	0	6	10	6	22
2.2.2	Düzenlenecek çevrimiçi toplantı sayısı	25	260	1	0	1	1	3
3.1.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	15	2	0	0	0	0	0
3.3.1	Düzenlenen eğitim, seminer, sempozyum vb. sayısı	25	12	1	0	1	1	3
3.3.2	İşbirliğine yönelik faaliyet sayısı	25	2	0	0	1	1	2
3.3.3	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçekleştirilen proje sayısı	25	2	0	0	1	1	2
3.3.4	Üniversite-sanayi işbirliğine dayalı geliştirilen proje sayısı	25	2	0	0	1	2	3
3.4.2	Geliştirilen kültürel materyal sayısı	20	2	0	0	0	0	0
3.5.1	Verilen danışmanlık hizmeti sayısı	40	5	0	0	1	1	2
3.5.2	Danışmanlık kapsamında işbirliği yapılan paydaş sayısı	30	5	0	0	1	1	2
3.5.3	Danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan bilgilendirme etkinliği sayısı	30	10	0	0	1	1	2

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız ülke ekonomisine, topluma ve bilime katkı sağlayacak projelerin desteklenmesini sağlamak, proje için ayrılan ödeneklerin amaçlara ve mevzuata uygun şekilde ve verimli kullanılmasını gerçekleştirmektir.

Proje yürütücüsü ve araştırmacıların proje süreçlerini kolaylaştırarak işlemlerin daha sade ve hızlı bir şekilde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve kurum menfaatlerini azami korumaktır.

Önceliklerimiz arasında BAP Birimi tarafından desteklenen tüm proje türlerinin süre, bütçe, ekip, değerlendirme, sonuçlandırma ve yaptırımlar gibi tüm özelliklerinin açıklandığı bir Uygulama Esasları Kılavuzu hazırlanması bulunmaktadır. Ayrıca BAP Otomasyon Sisteminde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

C- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

a) Birim Gelir Tablosu

2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ														
BİLİMSEL ARAŞTIRM PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ														
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	FİNANSAL KOD	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHLİ)	KALAN
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	56.178.749.0-0451.0001-02-03.02	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00	1.920.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-02-03.03.10	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-02-03.07	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-02-06.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				TOPLAM	1.938.000,00	0,00	0,00	1.938.000,00	1.938.000,00	1.938.000,00	0,00	1.938.000,00	1.938.000,00	0,00
			YÜKSEKÖĞRETİM ÖZ GELİRLERİ	56.178.749.0-0451.0001-13-03.02	12.417.000,00	7.860.519,00	0,00	20.277.519,00	20.277.519,00	29.847.519,00	-9.570.000,00	20.277.519,00	20.277.519,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-13-03.03.10	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00	174.000,00	174.000,00	0,00	174.000,00	174.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-13-03.05	3.303.000,00	0,00	0,00	3.303.000,00	3.303.000,00	3.303.000,00	0,00	3.303.000,00	3.303.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-13-03.07	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00	298.000,00	298.000,00	0,00	298.000,00	298.000,00	0,00
				56.178.749.0-0451.0001-13-06.01	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	0,00	178.000,00	178.000,00	0,00
				TOPLAM	16.370.000,00	7.860.519,00	0,00	24.230.519,00	24.230.519,00	33.800.519,00	-9.570.000,00	24.230.519,00	24.230.519,00	0,00
			GENEL TOPLAM		18.308.000,00	7.860.519,00	0,00	26.168.519,00	26.168.519,00	35.738.519,00	-9.570.000,00	26.168.519,00	26.168.519,00	0,00

b) Birim Bazında Proje Gider Tablosu

KSÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ 2023 YILINDA PROJELERE HARCANAN VE DEVAM EDEN PROJELERE AYRILMIŞ OLAN ÖZET BÜTÇE BİLGİLERİ		
Akademik Birim	2023 Yılında Harcanan Tutar	2023 Yılı Sonunda Devam Eden Projelere Ayrılan (Harcanacak) Bütçe Tutarı
Tıp Fakültesi	21.372.463,73	15.244.575,93
Fen Fakültesi	567.276,85	1.548.944,12
Mühendislik Mimarlık Fak.	592.251,42	1.435.443,49
Orman Fakültesi	91.115,62	270.245,86
Ziraat Fakültesi	2.444.812,13	3.049.553,17
Diş Hekimliği Fakültesi		669.505,26
İktisadi İdari Bilimler Fak.	312.322,21	322.495,43
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	178.950,00	64.225,75
Afşin MYO		203.771,68
Güzel Sanatlar Fakültesi	211.592,74	114.732,25
Sağlık Bilimleri Fakültesi	105.439,68	57.876,00
K.Maraş Teknik Bilim. MYO	1.493.617,48	183.608,09
Sağlık Hizmetleri MYO	481.058,24	881.206,93
Göksun MYO	32.000,00	7.386,01
Rektörlük (ÜSKİM)	11.897,94	2.948,27
Projeden Bağımsız BAP Bütçesinden Harcanan	487.837,33	
TOPLAM	28.382.635,37	24.056.518,24

c) Bütçe Tertipleri Bazında Gider Tablosu

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ ÖZEL HESABI 2023 YILI HARCAMA TABLOSU	
Analitik Bütçe Sınıflandırmasının Ekonomik Kodu	Harcanan Ödenek Tutarı
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.709.093,39
03.03 Yolluklar	133.433,33
03.05. Hizmet Alımları	906.732,72
03.07 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	323.929,30
06.01 Mamul Mal Alımları	24.269.254,44
02.03 Bursiyer Sosyal Güvenlik Ödemeleri	40.192,19
TOPLAM .	28.382.635,37

2- Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

Birim gelirleri, genel bütçe ödeneği ve yükseköğretim öz gelirlerinden oluşmakta olup; 2023 yılında birim geliri toplam 26.168.519,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu ödeneklerin ilgili mevzuat uyarınca birimimiz özel hesabına aktarımı yapılarak kullanımı sağlanmakta olup, 2023 yılında 28.382.635,37 TL ödenek kullanımı gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz birimlerinde iç denetimler periyodik olarak 2 yılda bir gerçekleştirilmekte olup; 2023 yılında Birimimizde iç denetim gerçekleştirilmemiştir. Dış denetim Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından gerçekleştirilmekte olup; şuana kadar 2023 yılı için herhangi bir bulgu bildirilmemiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- KSÜ BAP Destekli Proje Bilgileri

1.1.1- Desteklenen Proje Tablosu

KSÜ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
DESTEKLENEN PROJELERİN FAKÜLTELER BAZINDA DAĞILIMI
(2023 Yılı Genel)

Desteklenen Projeler	YLS Proje	Destek Tutarı	Doktora Proje	Destek Tutarı	Münferit Proje	Destek Tutarı	Altyapı Projesi	Destek Tutarı	DOSAP	Destek Tutarı	Uluslararası Kongre (UKSP)	Destek Tutarı	BEP Proje	Destek Tutarı	SAUP Proje	Destek Tutarı	Top. Proje Say.	Toplam Destek
Tıp Fakültesi	5	138.122,00	2	27.317,00	3	285.186,50	2	8.072.191,00									12	8.522.816,50
Fen Fakültesi	3	98.838,00	2	127.888,80	4	425.332,80			2	379.820,70							11	1.031.880,30
Mühendislik Mimarlık Fak.	6	292.403,40	2	85.930,00	1	95.940,00	1	120.353,81									10	594.627,21
Orman Fakültesi	1	30.000,00	1	90.000,00	1	105.000,00											3	225.000,00
Ziraat Fakültesi	11	419.450,66	4	229.089,91	2	199.145,00	8	3.429.575,80	2	380.000,00	10	130.000,00					37	4.787.261,37
Sosyal Bilimler Enstitüsü																		
Eğitim Fakültesi																		
İktisadi İdari Bilimler Fak.	8	261.231,04	6	282.868,80	1	37.000,00											15	581.099,84
İlahiyat Fakültesi																		
İnsan ve Toplum Bil. Fakültesi											1	13.000,00					1	13.000,00
Afşin MYO					2	200.873,60											2	200.873,60
Güzel Sanatlar Fakültesi															2	279.325,00	2	279.325,00
Sağlık Bilimleri Fakültesi					1	49.324,00											1	49.324,00
K.Maraş Teknik Bilim. MYO	4	122.851,47			1	111.645,00											5	234.496,47
Sağlık Hizmetleri MYO	3	117.646,40			1	103.980,00	2	1.109.667,80									6	1.331.294,20
Göksun MYO													1	32.000,00			1	32.000,00
Rektörlük (ÜSKİM)	1	39.800,00															1	39.800,00
TOPLAM	42	1.520.342,97	17	843.094,51	17	1.613.426,90	13	12.731.788,41	4	759.820,70	11	143.000,00	1	32.000,00	2	279.325,00	107	17.922.798,49

Ek Bütçe Verilen Projeler	YLS Proje	Destek Tutarı	Doktora Proje	Destek Tutarı	Münferit Proje	Destek Tutarı	Altyapı Projesi	Destek Tutarı	DOSAP	Destek Tutarı	Uluslararası Kongre (UKSP)	Destek Tutarı	BEP Proje	Destek Tutarı	SAUP Proje	Destek Tutarı	Top. Proje Say.	Toplam Destek
Mühendislik Mimarlık Fak.			1	18.668,78	1	24.267,00											2	42.935,78
Ziraat Fakültesi	1	2.500,00	1	1.000,00	1	20.000,00											3	23.500,00
Güzel Sanatlar Fakültesi															1	47.000,00	1	47.000,00
Fen Fakültesi	1	3.500,00					1	200.000,00									2	203.500,00
Sağlık Hizmetleri MYO					1	15.000,00											1	15.000,00
TOPLAM	2	6.000	2	19.669	3	59.267	1	200.000							1	47.000	9	331.935,78

GENEL TOPLAM	44	1.526.342,97	19	862.763,29	20	1.672.693,90	14	12.931.788,41	4	759.820,70	11	143.000,00	1	32.000,00	3	326.325,00	116	18.254.734,27
---------------------	-----------	---------------------	-----------	-------------------	-----------	---------------------	-----------	----------------------	----------	-------------------	-----------	-------------------	----------	------------------	----------	-------------------	------------	----------------------

1.1.2 – Proje Özet Tablosu

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ 2023 YILI PROJE BAZINDA ÖZET TABLOSU

Projenin Türü	2023 Yılında Desteklenen Proje Sayısı	2023 Yılında Projelere Ayrılan Destek Tutarı	2023 Yılı Sonunda Devam Eden Proje Sayısı	Devam Eden Projelere Ayrılan Ödenek Tutarı	2023 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı
Yüksek Lisans Araştırma Projeleri (YLS)	42	1.526.342,97	130	1.044.706,90	115
Doktora Araştırma Projeleri (D)	17	862.763,29	86	859.723,65	56
Doktora Sonrası Araştırma ve Araştırmacı Projeleri (DOSAP)	4	759.820,70	11	1.907.255,50	1
Münferit Araştırma Projeleri (M)	17	1.672.693,90	76	1.678.029,02	80
Altyapı Araştırma Projeleri (A)	13	12.931.788,41	37	18.437.973,42	20
Sanatsal Araştırma Uygulama Projeleri (SAUP)	2	326.325,00	2	114.732,25	2
Bilimsel Etkinlik Projeleri (BEP)	1	32.000,00	0	0,00	1
Uluslararası Kongre Katılım ve Sempozyum Destek Projeleri (UKSP)	11	143.000,00	1	13.000,00	23
Destek Tamamlama Projeleri (DTP)	0	0,00	0	0,00	1
Sanayi İşbirliği Araştırma Projeleri	0	0,00	0	0,00	0
Katılım Destek Araştırma Projeleri	0	0,00	0	0,00	0
Lisans Araştırma Projeleri (LAP)	0	0,00	3	1.097,50	7
Ön Lisans Araştırma Projeleri (ÖLAP)	0	0,00	0	0,00	1
TOPLAM	107	18.254.734,27	346	24.056.518,24	307

1.2- Dış Destekli Proje Bilgileri

1.2.1- TÜBİTAK Destekli Projeler Tablosu

TÜBİTAK DESTEKLİ PROJELER

Birimi	DEVAM EDEN PROJELER				TAMAMLANAN PROJELER			
	2023 Yılında Başlayan		2023 Yılından Önce Başlayan		2023 Yılında Tamamlanan		2023 Yılından Önce Tamamlanan	
	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
Afşin Meslek Yüksekokulu			1	1.082.524,00			159 (Tüm Birimler)	25.381.196,91 (Tüm Birimler)
Andırın Meslek Yüksekokulu	1	58.000,00						
Eğitim Fakültesi	1	936.900,00	1	466.670,00				
Fen Fakültesi	1	1.417.979,00	3	1.281.855,00				
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi			2	81.880,00				
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	6	10.844.512,55	2	1.300.616,00	2	74.410,00		
Orman Fakültesi	1	725.150,00	1	3.737.692,00				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	487.707,26	0	0,00				
Ziraat Fakültesi	4	4.026.280,00	5	3.788.676,68				
Toplam	15	16.083.649,81	15	11.739.913,68	2	74.410,00	159	25.381.196,91
Genel Toplam	30		27.823.563,49		161		25.455.606,91	

1.2.2- AB Destekli Projeler Tablosu

AVRUPA BİRLİĞİ DESTEKLİ PROJELER

Birimi	DEVAM EDEN PROJELER				TAMAMLANAN PROJELER			
	2023 Yılında Başlayan		2023 Yılından Önce Başlayan		2023 Yılında Tamamlanan		2023 Yılından Önce Tamamlanan	
	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
Eğitim Fakültesi			1	€ 198.140,00				
Spor Bilimleri Fakültesi	1	€ 58.200,00	4	€ 918.742,00				
Yabancı Diller Yüksekokulu			3	€ 198.457,00				
Ziraat Fakültesi			2	€ 432.245,00				
Güzel Sanatlar Fakültesi					1	€ 6.000,00		
Toplam	1	€ 58.200,00	10	€ 1.747.584,00	1	€ 6.000,00		
Genel Toplam	11		€ 1.805.784,00		1		€ 6.000,00	

1.2.3- TÜSEB Destekli Projeler Tablosu

Devam Eden TÜSEB Proje Sayısı ve Bütçesi		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Tıp Fakültesi (2022)	1	1.450.208,36 TL

1.2.4- ABD Destekli Projeler Tablosu

Tamamlanan ABD Proje Sayısı ve Bütçesi		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Eğitim Fakültesi (2021-2023)	1	\$ 36.765,99

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2023 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler halinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
- BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak sürdürülmesi başvuru ve izleme ortamlarının daha sağlıklı olabilmesi için idareimizce gerekli iyileştirme ve düzenlemeler fiziksel ve elektronik ortamlarda yapılmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Performans Bilgi Sistemi idareimiz ve üniversitemiz tüm birimlerinin katkılarıyla geliştirilmekte ve güncellenerek geliştirilmektedir.

5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- BAP Otomasyon Sisteminin kullanılması
- 2- Teknolojik donanımımızın yeterli olması
- 3- Kıdemli ve tecrübeli personele sahip olunması,
- 4- Yeni göreve başlayan personele hizmet içi eğitim verilmesi,
- 5- Personelin özverili olması,

B- Zayıflıklar

- 6- Fiziki çalışma alanı yetersizliği,

C- Değerlendirme

- 1-Üst yönetim ve proje yürütücülerinden geri bildirimler alınmakta olup; sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi – 26.01.2024



Bayram KÖSE
Koordinatör - Şube Müdürü
Harcama Yetkilisi

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{1[4]} Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{1[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

^{1[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{1[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.